PROCESO					
OC 1 (Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025")					
CIUDAD Y FECHA: Armenia, marzo de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evidencia OC 1. Implementación de la guía de aprendizaje de los programas de formación English Does Work 5 para las fichas 3414097, 3414102, 3414103 y 3414104 y English Does Work 1 para las fichas 3437433, 3437434, 3437435, 3437436 y 3445561.

ANEXOS:

Firma



Jessica López Jaramillo
Contratista
C.C. 1088004864

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 5.
- **Código del programa de formación:** 51240091.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Establecer diferencias y similitudes de seres vivos, objetos y lugares a partir de sus características.
  - **240202501-02.** Formular peticiones y sugerencias de contextos cotidianos a partir de verbos modales.
  - **240202501-03.** Describir intenciones y proyectos de acuerdo con situaciones sociales y personales.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. Presentación

En esta guía de aprendizaje, se establecen diversas actividades dirigidas a desarrollar las competencias del aprendiz, enfocando temáticas relacionadas con seres vivos, objetos y lugares, entre los cuales se requiere establecer similitudes y diferencias mediante el uso de los adjetivos calificativos, utilizando el tiempo verbal presente. Asimismo, se ejercitará la redacción de solicitudes y sugerencias mediante el manejo de verbos modales, a partir de contextos cotidianos. Al mismo tiempo, se incluye la estructuración de oraciones afirmativas, negativas e interrogativas utilizando verbos modales, así como los condicionales *Zero* y *First*, todo lo cual le facilitará la formulación de planes a futuro de acuerdo con situaciones personales y sociales.

Durante el desarrollo de la presente guía, usted será orientado por un instructor para que su proceso de aprendizaje sea exitoso, de manera que pueda apropiarse de los conocimientos necesarios que posibiliten su desempeño mediante los saberes adquiridos, lo cual va a permitir su desenvolvimiento en las cuatro habilidades requeridas para el manejo de un idioma: comprensión escrita (*reading*), comprensión oral (*listening*), expresión escrita (*writing*) y expresión oral (*speaking*). Este contenido lo podrá visualizar mediante la plataforma LMS del SENA, permitiéndole aprender de forma autónoma y tener una construcción del conocimiento colectivo.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario revisar los componentes formativos como apoyo para su proceso de formación.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:

- **Actualización de los datos personales.**
- Realice el **Diagnóstico de saberes previos** con el fin de reconocer algunos conocimientos iniciales del curso.
- Lea el documento **Información del programa**, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevarán a cabo en el curso.
- Lea el documento **Cronograma**, le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirán tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Lea la presente **Guía de aprendizaje**, le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Adicionalmente, realice la presentación en el **foro social**, de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

Seguidamente, se describirán las evidencias que le permitirán demostrar el alcance de la competencia a lograr mediante este programa, al final del proceso educativo.

La entrega de las evidencias se realizará durante las cuatro (4) semanas planeadas para el desarrollo de esta guía. En el siguiente cuadro, se puede observar: la competencia a desarrollar que plantea el curso de English Does Work - Level 5, y también el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas, junto con las horas proyectadas para su respectivo desarrollo:

Semanas **Competencia**	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Test EDW5 (*Reading and Listening*). **AA1-EV01.**	Foro: Mis próximas vacaciones (*Writing*). **AA2-EV01.**	Presentación: Mi nuevo proyecto (*Writing*). **AA3-EV01.**	Video presentación: Mi nuevo proyecto (*Speaking*). **AA3-EV02.**
Horas x semana	16	16	8	8

Para lograr el desarrollo del presente programa de formación con éxito, resulta indispensable que conozca el espacio de trabajo y pueda utilizar las herramientas necesarias en el LMS. Además, se invita al aprendiz a realizar las siguientes acciones:

- **Actividad de reflexión inicial**

LECTURA

En general, las personas pueden observar todo aquello que se encuentra en el contexto en el que interactúan con otros seres vivos, utilizando objetos o visitando lugares, lo cual les permite obtener conocimientos acerca de ellos. Y, con base en estos conocimientos, pueden realizar comparaciones, a partir de las cuales están en capacidad de establecer semejanzas y diferencias entre ellos, haciendo uso de los adjetivos calificativos y del tiempo verbal presente simple. Aunado a ello, pueden relacionar actividades y habilidades del contexto a partir de solicitudes y peticiones, haciendo uso de verbos modales que van a facilitar la indicación de una obligación, sugerencia, permiso, probabilidad, capacidad, necesidad, consejo, o solicitud, entre otras expresiones, que pueden redactarse en forma afirmativa, negativa o interrogativa. Por otra parte, en cualquier contexto se puede relacionar una acción que depende de otra, lo cual involucra una condición y un resultado, por lo que, en este caso, se utilizan los condicionales, los cuales van a facilitar el planteamiento de diversos escenarios, desde los reales hasta algunos, producto del imaginario de la persona, involucrando así deseos, planes, propósitos o, tal vez, sueños que se quieren lograr.

Todos estos usos del idioma, en cuanto al tiempo verbal, uso de calificativos o condicionales en idioma inglés, pueden parecer complicados, pero cuando hacemos uso de nuestra lengua materna también utilizamos estos recursos del habla, solo que, por estar tan acostumbrados a ella, resultan casi imperceptibles. Por ello, reviste gran importancia el manejo de estas estructuras gramaticales en inglés, a fin de lograr la mayor fluidez de una conversación, para lograr una comunicación efectiva. Es por este motivo que resulta muy relevante ampliar nuestro alcance comunicativo aprendiendo la gramática y la estructura del idioma, lo que va a permitirnos un manejo efectivo y eficiente cuando queremos expresar ideas, sentimientos, planes y proyectos en el futuro, ya sea a corto o largo plazo.

Según la lectura anterior, reflexione sobre los siguientes interrogantes:

- ¿De qué forma se expresan las sugerencias, lo que necesita una persona o alguna indicación u orden?
- ¿Las expresiones afirmativas, negativas e interrogativas tienen la misma estructura gramatical o se diferencian una de la otra?
- ¿Qué tipo de adjetivos se utilizan al comparar seres vivos, objetos o lugares?
- ¿Al enfocar el uso de condicionales se debe considerar que se plantea una condición y un resultado?
- ¿Cómo se expresa un posible escenario, ya sea real o imaginario? ¿Qué tiempo verbal debe utilizarse para plantear planes o proyectos de una persona? ¿Cuál es la estructura gramatical que se usa para expresarlos en el idioma inglés?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo e incentivarlo en la elaboración de las evidencias que se plantean en esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Las actividades planteadas para la competencia en el curso **English Does Work - Level 5** le permiten fortalecer su formación bilingüe en un nivel aproximado al **A2** según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, proporcionándole herramientas para establecer comparaciones, realizar peticiones o sugerencias, así como expresar planes y proyectos utilizando el tiempo verbal futuro simple, incrementando sus competencias en el manejo eficiente del idioma inglés.

3.1.1. Actividad de Aprendizaje AA1. Redactar oraciones en tiempo presente utilizando adjetivos calificativos teniendo en cuenta los seres vivos, objetos y lugares.

En esta actividad de aprendizaje, se maneja vocabulario de seres vivos, lugares y objetos, incorporando adjetivos calificativos que van a permitir establecer semejanzas o diferencias entre ellos, al construir oraciones en tiempo presente simple. De esta manera, se establecen los grados de comparación entre dos elementos, que pueden resultar en igualdad, inferioridad o superioridad, así como también evidenciar el grado superlativo.

A este respecto, se presentan diversos ejemplos que permiten establecer la estructura utilizada al momento de formular oraciones compuestas, en tiempo verbal presente simple, para comparar las características de determinados sujetos o elementos incorporando adjetivos calificativos en un orden específico, tanto en contextos sociales como laborales, permitiendo realizar descripciones con atención a lo que se observa.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***You're the best!* / ¡Tú eres el mejor!**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Test EDW5 (*Reading and Listening*). AA1-EV01**

Mediante la presentación de esta evidencia, el aprendiz puede demostrar su competencia para señalar semejanzas y diferencias entre seres vivos, objetos o lugares, al resaltar sus características utilizando adjetivos calificativos, en sus diferentes grados de comparación o en grado superlativo; asimismo, al formular o responder preguntas utilizando estructuras en tiempo presente para realizar descripciones respecto a las características de lo que observa.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** cuestionario con ítems de selección simple, verdadero y falso, pareo y completación.
- **Extensión:** 30 minutos.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Test EDW5 (*Reading and Listening*). AA1-EV01**.

3.1.2. Actividad de Aprendizaje AA2. Redactar solicitudes y sugerencias mediante el uso de verbos modales, a partir de contextos cotidianos.

En cierta época del año, cada persona que trabaja puede disfrutar de un periodo libre de su trabajo, el cual denominamos vacaciones, por lo cual, generalmente, se planifican paseos, viajes o diversas actividades que permiten salir de la rutina diaria y vivir experiencias divertidas y a veces inolvidables.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***Would you forgive me?* / ¿Me perdonarías?**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Foro: Mis próximas vacaciones (*Writing*). AA2-EV01**

La presente evidencia corresponde a un espacio de aprendizaje colaborativo en el que es importante enriquecer su desenvolvimiento al exponer sus ideas mediante la redacción de frases u oraciones en inglés. En este sentido, realice una composición de no menos de 10 líneas, donde exponga las diez (10) actividades o acciones a realizar durante ese periodo de tiempo vacacional, utilizando verbos modales.

- Intervención 1. Durante la primera intervención, debe estructurar las ideas, respondiendo cada una de las preguntas que se le presentan. A partir de sus respuestas, puede ir desarrollando su composición escrita y distinguiendo qué vocabulario y expresiones necesita. Es decir, piense de manera ordenada sobre sus "próximas vacaciones".

  Responda las siguientes preguntas para guiarse y escribir una pequeña composición:

1. *When would you request your vacation from work?* / ¿Cuándo solicitaría sus vacaciones en el trabajo?
2. *How many days would you have for vacation?* / ¿Cuántos días tendría para vacacionar?
3. *Where would you go on vacation?* / ¿A dónde iría de vacaciones?
4. *Who would you go with on that trip*? / ¿Con quién iría en ese viaje?
5. *Would you ask for advice from a travel agency*? / ¿Pediría asesoría en una agencia de viajes?

Estas preguntas son solo una guía para que realice su primera participación, organizando las oraciones y logrando construir párrafos para realizar una pequeña composición escrita.

- Intervención 2. Realice seguimiento al foro y responda al menos a dos comentarios de sus compañeros, con expresiones, frases y vocabulario de acuerdo con el contexto de la intervención que hayan realizado sus compañeros y complementando con preguntas adicionales para enriquecer la discusión:

> *Where would you go on vacation?* / ¿A dónde irías de vacaciones*?*
> *Do you enjoy your vacation?* / ¿Disfrutas tus vacaciones?
> *Do you think vacations are necessary?* / ¿Piensas que las vacaciones son necesarias?

Tenga en cuenta que son preguntas orientadoras, pero puede hacer uso de otras preguntas y expresiones que le permitan conocer un poco más de cada uno de sus compañeros.

Una vez finalizada su segunda intervención, realice seguimiento al foro y responda las preguntas que le llegaron a realizar sus demás compañeros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** participación en el foro acerca del tema de sus próximas vacaciones, teniendo en cuenta las intervenciones solicitadas.
- **Extensión:** 2 intervenciones en el foro.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro: Mis próximas vacaciones *(Writing).* AA2-EV01.**

3.1.3. Actividad de Aprendizaje AA3. Clasificar estructuras de oraciones de acuerdo con el uso de los condicionales *Zero* y *First*.

En líneas generales, cuando se utilizan los condicionales, se está haciendo referencia a que una acción depende de otra, siendo la primera la condición y la siguiente el resultado. En todo caso, resultan esenciales cuando se deben plantear escenarios, tanto si son reales como imaginarios, de manera que pueden relacionarse con la expresión de las aspiraciones, ideas, planes, sueños o proyectos que tiene una persona.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***Things I am going to do* / Cosas que voy a hacer**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Presentación: Mi nuevo proyecto (*Writing*). AA3-EV01**

La presente evidencia le permite presentar todas esas acciones y actividades que le gustaría hacer o que va a hacer en el futuro, dependiendo de los escenarios en los cuales esté interactuando, enmarcados en un contexto personal, social o laboral.

Dado lo anterior, deberá elaborar una presentación en la que utilice los condicionales "0" (*Zero*) y "1" (*First*), teniendo en cuenta un plan o proyecto que le gustaría llevar a cabo en el futuro a corto o largo plazo.

Aspectos durante el desarrollo de la evidencia:

Para el desarrollo de la evidencia, puede hacer uso de alguna herramienta digital que le permita realizar presentaciones con diapositivas, como **PowerPoint, Emaze, Genially, Prezi,** entre otras. Al diseñar su presentación, debe considerar su elaboración con diferentes diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de todas las actividades que le gustaría hacer en el futuro, donde incluya imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hacer uso del vocabulario aprendido y enriquecerlo con adicional, de acuerdo con los deseos o proyectos que quiere expresar.

Una vez finalizada su presentación, guárdela y expórtela a PDF o copie el enlace de acceso que le permita al instructor visualizar el contenido elaborado.

Optativo: puede realizar una práctica adicional de pronunciación con sus diapositivas, como se muestra en el siguiente video de Seed Learning, en 2018, hablando con el apoyo de la presentación: https://www.youtube.com/watch?v=Pt2evm9NiTc

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** archivo en PDF de la presentación o documento con el enlace de acceso a la presentación realizada.
- **Extensión:** mínimo 5 diapositivas (incluida la portada).
- **Formato:** PDF o archivo con enlace de acceso a la presentación.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación: Mi nuevo proyecto (*Writing*). AA3-EV01**.

- **Evidencia: Video presentación: Mi nuevo proyecto (*Speaking*). AA3-EV02.**

  Durante la siguiente evidencia, deberá utilizar la presentación realizada por usted anteriormente y exponer esas ideas mediante un corto video activando su cámara web y, de forma oral, mencionar las ideas expuestas respecto a su proyecto.

> Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como **PowerPoint, Emaze, o Prezi,** en la que se disponga la presentación con las cinco (5) diapositivas mientras usted realiza su comentario.
>
> Recuerde incluir los siguientes elementos:
>
> Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
> Diapositivas de actividades o acciones que llevará a cabo en su proyecto, realizando comentarios al respecto, utilizando los condicionales *Zero* y *First,* así como diversos conectores para unir las frases de su relato.
> Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar su pronunciación y su aprendizaje inicial del uso del inglés.

Aspectos durante el desarrollo de la evidencia:

Para la realización de la grabación del video, deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas.

La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el video y la pantalla, como **Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, Skype, Zoom,** e, incluso, existen aplicaciones como **AZ Recorder o DU Recorder** para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil.

Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma que pueda hacer seguimiento oral de lo que va mostrando.

En el siguiente cuadro, se presentan algunas herramientas para grabación de videos:

Herramientas para grabar video	Enlaces
Screencast-o-Matic	https://screencast-o-matic.com/
Loom	https://www.loom.com/
scrnrcrd.com	https://scrnrcrd.com/

Una vez finalizado el video, debe subirlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización, para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de la dirección web del video.
- **Extensión:** entre 3 y 5 minutos.
- **Formato:** Word o PDF con la URL, el link o enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación: Mi nuevo proyecto (*Speaking*). AA3-EV02.**

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Test EDW5 ***(****Reading and Listening****).*** **AA1-EV01.**	• Clasifica vocabulario de seres vivos, lugares y objetos según el uso de los adjetivos. • Construye oraciones compuestas para comparar en las que establece las diferencias de objetos, seres vivos y lugares.	**Cuestionario:** IE-AA1-EV01
Evidencia de producto y desempeño: Foro: Mis próximas vacaciones *(Writing).* **AA2-EV01.**	• Relaciona actividades y habilidades del contexto a partir de solicitudes y peticiones. • Construye oraciones compuestas a partir de contextos personales, sociales y laborales.	**Lista de chequeo:** IE-AA2-EV01
Evidencia de producto: Presentación: Mi nuevo proyecto *(Writing).* **AA3-EV01.**	• Describe planes sobre situaciones personales y sociales a partir del uso de los condicionales. • Refiere planes e intenciones haciendo uso del futuro simple (*will - be going to*).	**Lista de chequeo:** IE-AA3-EV01
Evidencia de producto: Video presentación: Mi nuevo proyecto *(Speaking).* **AA3-EV02.**		**Lista de chequeo:** IE-AA3-EV02

5. Glosario de términos

***Auxiliary verb* / Verbo auxiliar:** es un verbo que da información gramatical que no está dada por el verbo principal de una oración (como el tiempo, la voz, el estado de ánimo), ayudando a formar otras estructuras, como preguntas, oraciones negativas y otros tiempos verbales. Los verbos auxiliares más usados son *'do'*, *'have'* y *'be'*.

***Conditionals* / Condicionales:** son aquellas palabras o estructuras que se utilizan para expresar lo que ocurrirá, lo que podría ocurrir, lo que nos gustaría que ocurriera o lo que no ocurrió en un momento dado.

***Irregular verbs* / Verbos irregulares:** son verbos que no forman el tiempo pasado simple o el participio pasado agregando *-ed* a la forma base, tienen formas diferentes de la mayoría de los otros verbos en el idioma inglés. Por ejemplo, *"fly"* (volar) es un verbo irregular porque su forma en pasado simple es *"flew"* y el participio pasado es *"flown"*, no *"flyed"*.

***Simple future* / Futuro simple:** es un tiempo verbal que puede utilizarse para señalar situaciones o acciones espontáneas que sucederán en el futuro

***Simple present* / Presente simple:** se utiliza para señalar situaciones o acciones del presente que se repiten con cierta frecuencia, o que son parte de una rutina.

6. Referentes bibliográficos

British Council. (s. f.). *Auxiliary verb.* British Council TeachingEnglish. https://www.teachingenglish.org.uk/article/auxiliary-verb

Cambridge University Press (s. f.). *The past simple.* Cambridge Dictionary. https://dictionary.cambridge.org/es/diccionario/ingles/past-simple

Collins (s. f.). *What are irregular verbs in English? – Easy Learning Grammar.* Diccionario de inglés. https://grammar.collinsdictionary.com/es/gramatica-de-aprendizaje/what-are-irregular-verbs-in-english

Herrera, P. (2021). *Cómo entender y cuándo usar los diferentes tiempos verbales del inglés*. British Council Colombia. https://www.britishcouncil.co/blog/aprende-ingles/tiempos-verbales-ingles

Zamora, V. (2021). *Usa los conditionals más allá del equivalente al hubiera*. British Council México https://www.britishcouncil.org.mx/blog/conditionals

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Miguel Ángel Cárdenas López	Experto Temático	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Mayo de 2022
	Gloria Lida Alzate Suárez	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial.	Mayo de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Mayo de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Mayo de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Junio de 2022

8. Control de cambios (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor(es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia**:
    - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
    - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
    - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
    - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Este primer nivel plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario revisar los componentes formativos como apoyo para su proceso de formación.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:

- **Actualizar los datos personales.**
- Realice el **Diagnóstico de saberes previos** con el fin de reconocer algunos conocimientos iniciales del curso.
- Revisar la **Información del programa**, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología por desarrollar durante el curso.
- Tener en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.
- Revisar el **cronograma** que le permitirá conocer la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje.
- Participar de los espacios de comunicación, tales como foros y otros.

En este apartado, se describirán las actividades de aprendizaje a realizar y se detallan cada una de las evidencias correspondientes que se deben entregar, las cuales se realizarán durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro:

Semanas / Competencia	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	*Test EDW1.* **AA1-EV01.**	Foro. *Let's meet*. **AA1-EV02.**	Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.**	Video presentación. **AA1-EV04.**
Total horas	**12 horas**	**12 horas**	**12 horas**	**12 horas**

3.1. Actividad de aprendizaje para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (240202501)

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos, como son las situaciones de la cotidianidad abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.

Durante el desarrollo de la actividad, podrá comprender información simple y usar expresiones en conversaciones cortas acerca de información personal en forma oral y escrita, logrando expresar rutinas personales y laborales, teniendo en cuenta la estructura del presente simple.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes formativos: **"Hello! It's nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte", "Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!"** y **"This is what I do every day. / Esto es lo que hago todos los días.".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: *Test* EDW1. AA1-EV01.**

Esta evidencia está centrada en que comprenda el vocabulario y expresiones en conversaciones cortas acerca de información personal y los saludos formales e informales, a través del uso de expresiones sencillas en inglés.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** cuestionario.
- **Extensión:** 30 minutos.
- Para el desarrollo de este cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Test EDW1. AA1-EV01.**

- **Evidencia: Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.**

La presente evidencia corresponde a un espacio de aprendizaje colaborativo en el que es importante enriquecer sus conocimientos iniciales en inglés.

Para el desarrollo de la evidencia, debe participar en el foro denominado: **Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.** y, a partir de los aspectos de información personal, de manera argumentada y creativa, responder las siguientes intervenciones:

- Intervención 1. Durante la primera intervención, debe realizar un esquema con algunas ideas. A partir de él, puede ir desarrollando su presentación e ir sabiendo qué vocabulario y expresiones necesita. Es decir, piense de manera ordenada qué se puede decir sobre usted:
  - Nombre / *Name (first name, last name)*

- Edad / *Age*
- Ciudad de nacimiento / *City of birth*
- Ciudad de residencia / *City of residence*
- Profesión o estudios / *Profession or studies*
- Intereses en su tiempo libre / *Interests in your free time*

Ahora, realice su primera participación, organizando las oraciones y logrando construir un párrafo con su presentación.

- Intervención 2. Realice seguimiento al foro y responda al menos a dos comentarios de sus compañeros, con expresiones, frases y vocabulario acordes con el contexto de la intervención que hayan realizado sus compañeros y complementando con preguntas adicionales para enriquecer la discusión:

  - Un gusto conocerte / *Nice to meet you*
  - ¿Te gusta tu ciudad de residencia? / *Do you like your city of residence?*
  - ¿Cuál es tu equipo favorito en Colombia? / *What is your favorite team in Colombia?*
  - ¿Te gusta cocinar? / *Do you like to cook?*

Tenga en cuenta que son preguntas orientadoras, pero puede hacer uso de otras preguntas y expresiones que le permitan conocer un poco más de cada uno de sus compañeros.

Una vez finalizada su segunda intervención, realice seguimiento al foro y responda las preguntas que le realizaron sus demás compañeros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** participación en el: **Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.** teniendo en cuenta las intervenciones solicitadas.
- **Extensión:** 2 intervenciones en el foro.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.**

- **Evidencia: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.**

La presente evidencia le permite presentar todas esas acciones y actividades que realiza todos los días, como pueden ser levantarse, ducharse, desayunar, cepillarse e ir al trabajo.

Dado lo anterior, deberá elaborar una presentación en la que utilice diferente vocabulario de su rutina diaria, teniendo en cuenta cada una de las actividades que realiza durante el día:

Wake up – despertarse *Get up* – levantarse *Take a shower* – ducharse / tomar una ducha *Have breakfast* – desayunar *Brush one's teeth* – lavarse los dientes *Make the bed* – hacer la cama *Go to work* – ir a trabajar	*Comb one's hair* – peinarse el pelo *Brush one's hair* – cepillarse el pelo *Get dressed* – vestirse *Shave* – afeitarse *Take the bus* – coger el bus *Sweep* – barrer *Garden* – cultivar / cuidar las plantas

Aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo de la evidencia:

Para el desarrollo de la evidencia, puede hacer uso de alguna herramienta digital que le permita realizar presentaciones con diapositivas, como PowerPoint, Emaze, Genially, Prezi, entre otras. Para el desarrollo, deberá estructurar su presentación con diferentes diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de todas las actividades que realiza durante su rutina diaria, acompañadas de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hacer uso del vocabulario aprendido y enriquecerlo con adicional, de acuerdo a las particularidades de su rutina.
- Diapositivas con frases, textos cortos y elementos gráficos de algunas actividades adicionales que desempeña o realiza de forma aleatoria, como, por ejemplo, los fines de semana o en su campo laboral y/o personal.

Una vez finalizada su presentación, guárdela y expórtela a PDF, u obtenga el enlace de acceso que permita al instructor visualizar el contenido elaborado.

Puede realizar una práctica adicional de pronunciación con sus diapositivas, como se muestra en el siguiente video de Seed Learning en 2018, hablando con el apoyo de la presentación: https://www.youtube.com/watch?v=Pt2evm9NiTc

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** archivo en PDF de la presentación o documento con el enlace de acceso a la presentación realizada.
- **Extensión:** mínimo 10 diapositivas.
- **Formato:** PDF o archivo con enlace de acceso a la presentación.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación rutina diaria. AA1-EV03.**

- **Evidencia: Video presentación. AA1-EV04.**

Durante la siguiente evidencia, deberá escoger a un miembro de su familia o a un amigo para presentarlo por medio de un video corto activando su cámara web y, de forma oral, mencionar características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, pasatiempos y alguna otra información relevante sobre las actividades cotidianas que le agrada o no le agrada realizar a su familiar o amigo.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, o Prezi, en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente entre 4 y 7 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre), acompañadas de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar su pronunciación y su aprendizaje inicial del uso del inglés.

Aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo de la evidencia:

- Para la realización de la grabación del video, deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas.
- La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el video y la pantalla, como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, Skype, Zoom, e incluso existen aplicaciones como AZ Recorder o DU Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil.
- Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma que pueda hacer seguimiento oral de lo que va mostrando.
- Una vez finalizado el video, debe subirlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** enlace de acceso al video de presentación.
- **Extensión:** entre 1 y 5 minutos.

- **Formato:** Word o PDF con el enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación. AA1-EV04.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: *Test* EDW1. **AA1-EV01.**	Diferencia vocabulario relacionado con información personal y laboral de acuerdo con situaciones cotidianas.	**Cuestionario:** IE-AA1-EV01
Evidencia de producto y desempeño: Foro. *Let's meet*. **AA1-EV02.**	Emplea vocabulario de información personal a partir de diálogos sencillos en forma oral y escrita.	**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV02
Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.**	Utiliza oraciones simples en situaciones cotidianas a partir de los contextos y formas de comunicación.	**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV03
Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.**		**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV04

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

***Main idea* (idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de "*topic*", esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (*topic*). Ej: "*The robots can help in medicine*".

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar: uno, dos, tres, etc. (*one, two, three*, etc.)

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden: primero, segundo, tercero, etc. (*first, second, third*, etc.)

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés, son

comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: "*I'm*" (contracción de "*I am"*), "*she's*" (contracción de "*she is"*), etc.

Presente simple: tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo*: I am Susana. I work as a doctor*.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ABA English. (s. f.). Cómo se pronuncia TH en inglés. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Thering, R. y Bonilla, L. (2019). *30 frases básicas en inglés que te ayudaran mucho en la vida*. FluentU. https://www.fluentu.com/blog/english-esp/frases-basicas-en-ingles

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Miguel Ángel Cárdenas López	Experto Temático	Regional Distrito Capital - CENIGRAF - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Abril de 2022
	Óscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES.	Abril de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Abril de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Abril de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Mayo de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					